



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: CE-01

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

CODICE ETICO





MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

SOMMARIO

- A Introduzione
- 1 Destinatari
- 2 Principi generali
- 3 Imparzialità
- 4 Trasparenza
- 5 Riservatezza
- 6 Antitrust e Concorrenza
- 7 Politica Anticorruzione
- 8 Omaggi, Doni o altra utilità
- 9 Riciclaggio
- 10 Politiche del Personale
- 11 Pari opportunità/divieto di discriminazione
- 12 Conflitto di Interessi
- 13 Utilizzo beni aziendali
- 14 Droghe, Alcool e Armi
- 15 Dichiarazioni pubbliche
- 16 Rapporti con i Clienti
- 17 Rapporti con i Fornitori
- 18 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 19 Attività politiche
- 20 Amministrazione Societaria
- 21 Tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro
- 22 Ambiente
- 23 Sanzioni Disciplinari



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

A INTRODUZIONE

Il Mollificio RMI è una società leader nella fornitura di molle a spirale per anelli di tenuta con applicazioni dedicate al settore Automotive e allo stesso tempo Industrial.

Il presente Codice Etico, nel quale sono contenute le norme comportamentali cui devono ispirarsi i vertici aziendali, i dipendenti in generale e coloro che entrano in contatto con la Società, costituiscono parte integrante del Modello Organizzativo ex D.lgs 231/01 ed è completato da un Regolamento di Disciplina

Con esso si persegue il fine di prevenire la commissione di fattispecie di reato, nell'acquisizione di commesse pubbliche e private, con particolare riferimento alla materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a promuovere il Codice Etico tra tutti i responsabili, i dipendenti, i consulenti e altri collaboratori esterni e terrà nella dovuta considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire, in una prospettiva dinamica e non statica dei contenuti del Codice.

Il Codice Etico rappresenta una guida ed impone doveri per i singoli destinatari che devono comprendere le responsabilità etiche stabilite nel presente documento.

Le regole del Codice Etico non sostituiscono, ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori e non esimono all'osservanza della normativa vigente e l'azione del Mollificio RMI e del suo personale deve ispirarsi ai valori di legalità, imparzialità, riservatezza e trasparenza, finalizzate alla prevenzione dei reati.

La Società non tollera comportamenti in violazione al Codice Etico o che possano sembrare non conformi allo stesso. In egual modo si impegna ad irrorare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni disciplinari proporzionate alla violazione del Codice Etico, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente, dal CCNL e dalle procedure aziendali in materia di rapporti di lavoro.

Copia del presente Codice Etico è consegnata a tutto il personale del Mollificio RMI in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso. Inoltre tale documento è disponibile in formato elettronico sul sito internet dell'Azienda per garantire la più ampia diffusione ai terzi che dovessero entrare in contatto con la Società.

Una copia del Codice Etico è altresì affissa in bacheca



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

1 DESTINATARI

Il presente Codice Etico deve essere osservato da ogni soggetto titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o di altro rapporto che comporti prestazioni di opera anche temporanea, svolgimento di attività in nome e per conto del Mollificio RMI, ivi compresa l'attività di consulenza.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali o di collaborazione con il Mollificio RMI (consulenti, agenti, etc.) sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico.

I responsabili di ciascuna area vigilano all'osservanza del Codice Etico, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono alla Direzione. Quando le violazioni riguardino il responsabile di area, deve essere informata direttamente la Direzione.

Se poi le violazioni riguardino la Direzione, deve essere tempestivamente e direttamente informato l'Organismo di Vigilanza preposto.

2 PRINCIPI GENERALI

Tutte le attività del Mollificio RMI devono essere svolte con impegno, rigore e professionalità con il dovere da parte della Società di fornire gli apporti professionali adeguati a ciascuna funzione e alle responsabilità assegnate.

La Società si assume la responsabilità di rendere le sue attività il più possibile ecologicamente sostenibile, smaltendo in maniera responsabile i rifiuti e le sostanze residue.

Tutti i destinatari sono direttamente responsabili, con riferimento al ruolo ad essi assegnato, al buon andamento delle attività aziendali, al raggiungimento dei risultati e al dovere di tutelare l'immagine della Società.

Ai destinatari del presente Codice Etico è fatto divieto di utilizzare per fini privati e nel proprio interesse o a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio.

Essi sono tenuti al rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati, alle disposizioni aziendali emanate dalla Società, in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di meglio consentire il costante rispetto delle disposizioni di legge.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Il personale che, per fatti relativi all'esercizio della propria funzione di dipendente del Mollificio RMI, viene ad essere parte (sia come persona informata dei fatti, sia come indagato, sia come imputato o soggetto danneggiato) in un procedimento penale, ivi compresa la fase delle indagini preliminari, è obbligato a darne tempestiva comunicazione scritta in via riservata alla Direzione.

Viene rifiutato il lavoro minorile e qualsiasi forma di lavoro forzato. Vengono rispettati i sindacati e il loro diritto fondamentale di formare associazioni, le organizzazioni dei Consigli dei lavoratori, democraticamente elette dagli stessi, e viene perseguita una collaborazione costruttiva con i rappresentanti dei lavoratori.

3 IMPARZIALITA'

La Direzione assicura la parità di trattamento tra tutti coloro che lavorano con il Mollificio RMI e a tal proposito il personale respinge le pressioni illegittime, ancorchè provenienti dai suoi diretti superiori, e si attiene alle corrette modalità di svolgimento all'attività assegnatagli.

Nel caso in cui il personale subisca pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la Società oppure riceva proposte che ledano il dovere di imparzialità, ne informa il responsabile di area che a sua volta ne dà notizia alla Direzione.

Di conseguenza le relazioni gerarchiche passano o direttamente alla Direzione o all'Organismo di vigilanza preposto.

4 TRASPARENZA

Tutte le attività lavorative sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza ed in buona fede.

La Società si impegna a garantire la giusta correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali in modo chiaro, univoco e completo.

Il Mollificio RMI ed i suoi collaboratori si impegnano a dare informazioni complete, trasparenti e comprensibili in modo tale che coloro che intendono intrattenere rapporti con la Società siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti e delle conseguenze rilevanti.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: CE-01

Emesso da: DIREZIONE RMI

Revisione: 01

DATA: 31/05/17

5 RISERVATEZZA

I destinatari del presente Codice Etico, fermo restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, disegni, dati, etc. che abbiano il carattere di riservatezza, poiché connesse agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e comunicate senza specifica autorizzazione della Società.

Le informazioni in possesso della Società sono trattate dalla stessa nel pieno rispetto della privacy degli interessati e essa protegge le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti.

I dipendenti e collaboratori del Mollificio RMI sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività.

Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

6 ANTITRUST E CONCORRENZA

Per il Mollificio RMI è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza leale e corretta, e allo stesso modo contrasta e respinge qualsiasi comportamento volto ad ottenere informazioni confidenziali relative ai propri concorrenti sul mercato.

La Società si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi in materia di Antitrust e di leale concorrenza e a non porre in essere comportamenti illeciti o comunque sleali e/o ingannevoli che possano alterare le regole della concorrenza e che possano costituire violazioni di tali norme, quali quelle volte alla ripartizione dei mercati, a limitare la produzione e la vendita, a fissare prezzi con i concorrenti, manipolare offerte, etc.

7 POLITICA ANTICORRUZIONE

Adottando una politica volta a garantire la massima trasparenza e correttezza nell'ambito della gestione dei rapporti commerciali, nel condurre gli affari del Mollificio RMI è rigorosamente vietato l'uso di frode, corruzione, tangenti o altre pratiche di corruzione.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Nessun dipendente, collaboratore o chiunque altro agisca direttamente o indirettamente per conto del Mollificio RMI, può offrire somme di denaro o beni in natura, nonché accordare vantaggi di qualsiasi genere (promesse di assunzione, etc.) in favore di funzionari governativi o di altre aziende, né influenzarli in modo scorretto.

La Società vieta a tutti i destinatari di chiedere, per sé o per altri, o accettare regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore, da fornitori, appaltatori, ditte concorrenti ed in generale da rappresentanti di altre aziende.

Altresì è vietato stipulare accordi o contratti non conformi alle leggi vigenti ed applicare una politica dei prezzi che non consenta la libertà di scelta del cliente o del fornitore.

8 OMAGGI, DONI O ALTRE UTILITA'

E' fatto espresso divieto di offrire, promettere, accettare denaro o altre utilità da qualunque persona, società o ente sia in maniera diretta che indiretta tramite intermediari, consulenti, agenti o terze parti in genere.

Per tale motivo i dipendenti e collaboratori del Mollificio RMI, nell'esercizio dei loro doveri, non devono richiedere o accettare da alcuna persona, società o ente, omaggi, doni, agevolazioni o favori che vanno oltre la comune cortesia in uso nella pratica commerciale.

In nessun caso i dipendenti e collaboratori possono accettare denaro.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa essere particolarmente scortese, il dipendente deve informare e consultare la Direzione.

9 RICICLAGGIO

Il Mollificio RMI esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di riciclaggio e delle disposizioni emanate dalle autorità competenti.

La Società ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispose gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

La Direzione, i dipendenti e i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e legittimità della loro attività prima di instaurare rapporti d'affari, osservando scrupolosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio dove applicabili.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: CE-01

Emesso da: DIREZIONE RMI

Revisione: 01

DATA: 31/05/17

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (inteso come accettazione e trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma e modo.

10 POLITICHE DEL PERSONALE

Il Mollificio RMI riconosce che risorse umane motivate e professionali sono un elemento fondamentale per l'accrescimento del valore della Società e per la soddisfazione dei Clienti. Tra la Società e i destinatari del presente Codice Etico sussiste un rapporto contrattuale improntato al principio di piena e reciproca fiducia.

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali nell'osservanza del principio di pari opportunità fra tutti i soggetti interessati.

Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare né alcuna forma di sfruttamento particolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, ciascun lavoratore riceve puntuali informazioni relativi alle caratteristiche della funzione e mansione da svolgere, elementi normativi e retributivi regolate dal Contratto Collettivo Nazionale e dai contratti aziendali, norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati a quelle relative all'attività produttiva.

Il Mollificio RMI si impegna ad utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, favorendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori, anche prevedendo incontri formativi e di partecipazione, finalizzati al conseguimento degli obiettivi aziendali.

Vengono messi a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale sia neo assunto che del personale già operativo nell'Azienda.

11 PARI OPPORTUNITA'/DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

Il Mollificio RMI rispetta e tutela i valori e diritti degli individui e in particolare la Società garantisce il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo nell'osservanza del principio di uguaglianza e di non discriminazione e dell'ordinata convivenza nei luoghi di lavoro.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Nella gestione del personale il Mollificio RMI evita qualsiasi forma di discriminazione e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito.

La Società contrasta, respinge, sanziona e non tollera alcun commento discriminatorio o di condotta contro singoli, in particolare per motivi di razza, religione, orientamento sessuale, nazionalità, origini, attività sindacale o attinenti la loro età, genere sessuale o eventualmente disabilità.

Il Mollificio RMI, garantendo un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, contrasta e respinge, nella relazioni di lavoro, interne ed esterne, ogni tipo di molestia e discriminazione.

In maniera irreprensibile non sono ammesse molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di risultare sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

La violenza sul posto di lavoro non sarà tollerata e come conseguenza primaria sanzionata.

La violenza include minacce dirette o indirette, comportamento minaccioso, intimidazione, attacco fisico, molestie e ogni forma di persecuzione, sia fisiche che verbali.

12 CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse.

I dipendenti e i collaboratori del Mollificio RMI devono agire nel migliore interesse della Società escludendo qualsiasi vantaggio personale e quindi sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa manifestare un conflitto di interessi con l'Azienda o che possa interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della stessa e nel rispetto delle norme del Codice Etico.

Nel trattare con attuali o potenziali fornitori, acquirenti, clienti o concorrenti, i destinatari del presente Codice Etico devono agire nell'interesse del Mollificio RMI mantenendo rigorosamente separati gli interessi privati e quelli dell'Azienda.

I dipendenti e collaboratori del Mollificio RMI non possono prestare attività lavorativa o ricevere pagamenti da partner commerciali, clienti o fornitori della Società senza la preventiva autorizzazione della stessa.

Ogni attività lavorativa esterna, a quella prestata nell'ambito del Mollificio RMI, deve essere tenuta strettamente separata dal rapporto di lavoro intrattenuto con l'Azienda e non può avere effetti negativi sull'attività della medesima.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

I dipendenti e collaboratori della Società non devono utilizzare la propria influenza personale al fine di procurare delle opportunità commerciali, vantaggi o favori per il Mollificio RMI da parte di società o della Pubblica Amministrazione in cui sono impiegati componenti della propria famiglia. In tal contesto anche l'utilizzo di informazioni riservate di cui vengono a conoscenza per motivi di lavoro non può dare benefici e vantaggi di natura patrimoniale diretta o indiretta.

Ogni dipendente deve informare il suo immediato responsabile nel caso avesse dubbi sul fatto che le proprie attività possano determinare una potenziale situazione di conflitto di interessi, affinché possa avere debite istruzioni.

13 UTILIZZO BENI AZIENDALI

Ogni destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo controllo diretto.

Tale patrimonio include proprietà fisiche come edifici, macchinari, merci e attrezzatura, oltre a beni intangibili come informazioni confidenziali, invenzioni, piani e idee commerciali e applicazioni informatiche in essere in Azienda.

Tutti devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e di vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso del patrimonio aziendale.

I destinatari sono tenuti a porre in essere un comportamento idoneo, corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e di utilizzarlo secondo le indicazioni e gli scopi per i quali vengono messi a disposizione adottando scrupolosamente l'utilizzo al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In merito è fatto divieto assoluto di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o di intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ciascuno deve astenersi da attività che possono:

- determinare la modifica, soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;
- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, modificare o di sopprimere dati, documenti ed informazioni;
- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

- accedere a siti internet con contenuti indecorosi o offensivi o partecipare, per motivi non professionali, a forum, chat line, bacheche elettroniche e a non registrarsi anche utilizzando pseudonimi (nickname);
- inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, esprimere commenti inappropriati che possano arrecare offesa a persone e/o recare danno all'immagine aziendale;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale.

14 DROGHE, ALCOOL E ARMI

L'uso, la vendita, la distribuzione o il possesso di armi o droghe illegali all'interno dell'Azienda o durante l'orario di lavoro comprese pause e interruzioni di lavoro, è rigorosamente proibito e soggetto ad azione disciplinare.

Il consumo di alcool all'interno dell'Azienda è vietato ad eccezione di aree deputate all'ospitalità e in relazione ad eventi autorizzati dal Mollificio RMI.

Presentarsi sul posto di lavoro o lavorare sotto l'influsso di alcool o droghe illegali (inclusi farmaci soggetti a prescrizione medica ottenuti illegalmente o usati in modo improprio) è un comportamento non tollerato e sanzionato.

Per tutte le attività aziendali che hanno luogo fuori sede devono essere rigorosamente rispettate le leggi vigenti in luogo.

15 DICHIARAZIONI PUBBLICHE

Solo le persone autorizzate possono rendere dichiarazioni pubbliche o pubblicare informazioni riguardanti il Mollificio RMI.

Le richieste di informazioni dei media o di altre persone esterne alla Società devono sempre essere sottoposte alla dirigenza della stessa o ai soggetti autorizzati a rispondere.

Tali principi valgono anche per le pubblicazioni riguardanti il Mollificio RMI e le sue attività aziendali qualora vengano usati altri mezzi di comunicazione (social network).

16 RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con i clienti sono improntati sui principi di trasparenza, chiarezza, completezza, professionalità, conformità alle leggi, sicurezza e qualità del servizio reso.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

Il Mollificio RMI impronta nei rapporti con la clientela uno stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità fornendo, con efficienza e cortesia nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente.

In particolare fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli comunicando, in maniera tempestiva, ogni informazione relativa ad eventuali modifiche al contratto, variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita.

17 RAPPORTI CON I FORNITORI

Nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi, prestazioni e risorse necessarie alla realizzazione delle proprie attività, il Mollificio RMI impronta una condotta alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ciascun fornitore.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a criteri obiettivi quali il prezzo e la qualità del servizio e dei prodotti, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e parità delle condizioni delle offerte in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per il Mollificio RMI.

Viene inoltre presa in considerazione la capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, garantendo inoltre la parità di trattamento delle imprese proponenti, astenendosi da compiere trattamenti preferenziali o di favore nei confronti di taluno dei fornitori.

Nello sviluppo dei rapporti con i fornitori la Società instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia compatibile con quella del Mollificio RMI e che venga assicurata la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

La Società evita di approvvigionarsi da fornitori stranieri privi di idonee credenziali, operanti in Paesi in cui sussistano potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile, operando in ogni caso nel pieno rispetto di eventuali disposizioni di embargo emanate da organismi internazionali nei quali l'Italia è rappresentata.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: CE-01

Emesso da: DIREZIONE RMI

Revisione: 01

DATA: 31/05/17

E' assolutamente vietato promettere o versare somme di denaro o beni in natura a qualsiasi soggetto appartenente ad altre società per promuovere o favorire gli interessi del Mollificio RMI e il personale non può ricevere incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità da fornitori dell'Azienda.

Il personale del Mollificio RMI non accetta dai fornitori e da qualsivoglia contraente, per uso e vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni e servizi per ragioni d'ufficio che eccedano le normali pratiche di cortesia.

18 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il Mollificio RMI si ispira ed adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà rispettando rigorosamente la normativa nazionale e comunitaria.

Al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti, le persone incaricate dalla Società di seguire qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione non devono in alcun modo cercare di influenzare le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, al fine di alterare l'imparzialità di giudizio dei pubblici funzionari e di ogni altro rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando che costituiscono reato il compimento di atti idonei a turbare la gara o il procedimento amministrativo che la precede, al di fuori della normale attività di promozione commerciale, è fatto divieto assoluto di tentare di migliorare o di influenzare in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, l'esito di procedure di gara o negoziazioni indette dalla Pubblica Amministrazione.

19 ATTIVITA' POLITICHE

Il Mollificio RMI non partecipa ad attività politiche o a campagne in favore di partiti politici, candidati o funzionari pubblici e in conformità di questo principio non da appoggio finanziario né vengono effettuate donazioni a partiti politici o organizzazioni, candidati o funzionari pubblici, né ai loro rappresentanti.

In tal senso la Società si astiene dall'erogare contributi nei confronti di organizzazioni con le quali potrebbe nascere un conflitto di interesse.

Unito al principio di imparzialità il Mollificio RMI sotto il profilo politico non contravviene ai diritti dei collaboratori che possono desiderare di partecipare al processo politico o di essere coinvolti in attività di assistenza alla comunità, beneficenza o altre attività analoghe non a scopo di lucro.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Tuttavia, qualunque coinvolgimento di questo genere deve essere gestito in maniera legalmente ammissibile e non deve sfruttare tempo o risorse dell'Azienda.

20 AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

Il Mollificio RMI si impegna ad osservare le regole della corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri di legge e dettati dai principi contabili adottati dalla Società.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, verificabile e legittima e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e transazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

E' fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informazione.

Tutti i documenti contabili, i bilanci e le relazioni contabili previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme del Codice Etico e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

I dipendenti del Mollificio RMI che, a qualsiasi livello, vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza preposto.

21 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Mollificio RMI si impegna a promuovere la cultura della sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori nel rispetto della vigente normativa.

La Società opera per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, considerando il perseguimento degli obiettivi di miglioramento come parte integrante della propria attività e come valore strategico dell'Azienda.

In tutte le strutture del Mollificio RMI le problematiche legate a salute e sicurezza sono di primaria importanza e in particolare tutti i dipendenti e collaboratori devono osservare le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro al fine di garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Il Mollificio RMI attento all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento dei rischi è impegnata ad azzerare gli incidenti sul posto di lavoro, ritenendo che gli stessi siano prevedibili e non inevitabili.

A tal proposito realizza interventi di natura tecnica e amministrativa attraverso l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza, con una continua analisi del rischio, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere controllando e aggiornando le metodologie di lavoro.

La Società inoltre promuove ed attua ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la salute e la sicurezza dei dipendenti anche con l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

22 AMBIENTE

Il Mollificio RMI rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali e si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale nel pieno rispetto della normativa vigente.

Al fine di ridurre i rischi ambientali la Società si impegna a gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi, dove è possibile effettuando un corretto riciclo o smaltimento dei rifiuti di lavorazione, riprogettando e implementando i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali e prevenire possibili eventi accidentali.

23 SANZIONI DISCIPLINARI

Il presente Codice Etico costituisce specifico dovere per tutti i destinatari e le norme in esso contenute rappresentano parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dalla cui violazione derivano illeciti disciplinari.

Le sanzioni sono irrogate in maniera proporzionale alla gravità della violazione e vengono valutate e gestite dalla Direzione in base a quanto previsto nel Regolamento di Disciplina.

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori il Mollificio RMI può risolvere rapporti contrattuali in relazione a comportamenti che violano o che risultino contrari ai principi del presente Codice Etico.



MOLLIFICIO RMI s.r.l.

CODICE ETICO

Sigla: **CE-01**

Emesso da: **DIREZIONE RMI**

Revisione: **01**

DATA: **31/05/17**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto le eventuali inosservanze al Codice Etico e in tal senso la Società si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro, a mantenere riservata l'identità, salvo i diritti di terzi e gli specifici obblighi di legge.

In caso di accertata infrazione il Mollificio RMI adotta i provvedimenti disciplinari e/o le azioni legali che si rendano necessarie.